

温州大学专业技术职务评聘申报表

姓名	姜建国
现任专业技术 职务	讲师（高校）
申报专业技术 职务	馆员（图书）
从事专业二级 学科	情报学
具体专业研究 方向	图书情报与档案管理
所在单位盖章	

填表时间 2020年11月

一、基本信息

姓名	姜建国	性别	男	出生日期	1978. 03. 22	申报方式	转评
申报类型	图书管理	申报分类	馆员				
现专业技术职务	讲师（高校）	取得时间	2007. 09	职务聘任时间		2007. 09	
原专业技术职务	讲师（高校）		2007. 09			2007. 09	
最高学历（起止时间何校何专业）	大学本科毕业	浙江省金华市浙江师范大学		体育教育		1996. 9. -2000. 7	
最高学位（起止时间何校何专业）						· · ·	
现担(兼)任党政职务	无			研究生主干课程成绩			
育人工作经历							
任现职以来年度考核优秀次数	2		近5年年度考核情况		15/16学年	优职	
16/17学年	称职	17/18学年	称职	18/19学年	称职	19/20学年	优职
是否青年教师	否	教师教学发展培训课时		是否承担实践性较强课程	否，不做要求	是否承担教师教育类课程	否，不做要求
是否取得高校教师资格	是	是否取得岗培合格证书		是	出国进修时间要求是否达到要求		不作要求

1、工作经历

起止时间	工作单位	从事何种技术工作	所聘技术职务
2005. 08-2007. 07	初等教育学院	体育教育	助教
2007. 08-2009. 07	教育学院	体育教育	讲师
2009. 08-2020. 09	图书馆	图书情报与档案管理	讲师
2000. 08-2005. 07	平阳师范	体育教育	助教

2、参加各种培训进修、访学(访问)、实践锻炼等及其业绩

起止时间	内容	单位	证明人	成果或业绩
-				

二、工作业绩（各栏目须加盖相关职能部门公章）

1. 教学工作情况

学年/年份	讲授主要课程名称	主要授课对象	学年总课时	教学业绩等级	根据学评教原始分核定等级

本人确认签名：

2. 任现职以来发表论文著作等情况(限填5项)

论文、著作等题目	刊物(出版社)名称、刊号、卷(期)	发表时间	本人排名	论文(著作)当年确认等级	影响因子(IF)和其他引次数	是否通讯作者
城市图书馆通借通还项目管理与体制创新	文教资料、1004-8359、	2019.08	1	三级	/	是
	、					

本人确认签名:

3. 任现职以来纵向科研、教学研究与建设项目情况(限填5项)

项目名称(须注明立项号)	项目类别和资金来源	是否结题	起止年月	金额(万元)	本人排名
()	,		-		

本人确认签名:

4. 任现职以来指导学生竞赛等育人成果情况（限填5项）

成果类型	成果名称	授予单位	奖励等级	本人排名	取得时间
			,		

本人确认签名：

5. 任现职以来教学、科研奖励情况（限填5项）

成果类型	成果名称	授予单位	奖励等级	本人排名	取得时间
科研奖励			,		
教学奖励			,		

本人确认签名：

6. 任现职以来参与教学科研团队建设和获得人才、荣誉称号情况（限填5项）

成果类型	成果名称	授予单位	奖励等级	本人排名	取得时间
荣誉	优秀共产党员	中共温州大学委员会	校级	1/1	2015. 01
荣誉	优秀教育工作者	温州大学	校级	1/1	2012. 12
荣誉	工会先进工作者	温州大学	校级	1/1	2018. 01

本人确认签名：

7. 社会服务工作(限填5项)

成果类型	项目名称	到校或交易经费(万)	肯定性批示级别	本人排名	取得时间

本人确认签名：

三、所在单位综合推荐意见

经我单位考核，同意推荐
同志
申报
专业技术职务。

四、违纪违规审查

温州大学专业技术职务评聘学术不端检测报告汇总表

所在部门：图书馆

申报人姓名：姜建国

申报分类：馆员

二级学科：情报学

具体研究方向：图书情报与档案管理

论文、著作题目	刊物(出版社)名称、刊号、卷（期）	发表时间	本人排名	检测复制比	是否代表作
城市图书馆通借通还项目管理与体制创新	文教资料、1004-8359	2019.08	1	1%	
	、			著作	
标准说明:查重率他重达到（或超过）30%（古代文学、古典文献等特殊学科除外）或者自重达到（或超过）50%（与本人学位论文重复除外）的论文或其他代表作，不得用于申报专业技术职务。					
填表说明：1. 论文顺序请与《评审表》中保持一致，详细检测报告也请按论文顺序装订；2. 未检测的论文或著作、教材请在“文字复制比/相似比”一栏中作备注说明。					

申报人对检测报告认可签名：

检测部门（盖章）：

检测时间： 年 月